

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2926-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LADY JOANA MOSQUERA MINA
Cedula	1130650031
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9492150529
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000681
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	02-10-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
(x) Vencida	
() Anticipada	
() Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (02)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y	1. Apoyé en la realización de la planificación de las clases dirigidas a los beneficiarios de la disciplina de futbol en la comuna 14 , en el polideportivo marroquin 2 en el mes de septiembre 2. Apoyé en el registro de asistencia del mes de septiembre de los beneficiarios de la comuna 14 del programa deporvida en la plataforma sider.

formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la mesa de trabajo virtual con el equipo de trabajo de deporvida, lineamientos del programa. 4. Brindé apoyo en el cargue en drive de la planificación del mes de septiembre dando cumplimiento al sistema de gestión de calidad 5. Ejecuté las clases de futbol para dar cumplimiento a la parrilla del programa en la comuna 14 en el polideportivo marroquin 2
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1unAit0uSbwlrNK315abbUm1JGMPWlykN?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	LADY JOANA MOSQUERA M
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025